

## **ACTA N° 01 CONCEJO MUNICIPAL**

**SESION EXTRAORDINARIA.** En Pichilemu, a 05 días del mes de enero de 2005, siendo las 08.23 horas, se abre la sesión presidida por el Alcalde Sr. Jorge Vargas González, y la asistencia de los Concejales Sres. Marcelo Cabrera Martínez; Roberto Córdova Carreño; Pedro A. Polanco Contreras; Víctor Rojas González; Héctor Comejo Galarce y Hernán Garrido Salas.

Actúa de Secretario y Ministro de Fe el titular de la Secretaría Municipal, Sr. Jaime A. García Ramírez.

Se encuentra presente además el Administrador Municipal, Sr. Francisco Vidal Arraño.

### **Temario:**

- 1.- Lectura Acta sesión anterior.
- 2.- Lectura de Correspondencia.
- 3.- Solicitud estacionamiento Dn. Miguel González Carvacho.
- 4.- Asignación municipal Personal Depto. de Salud.
- 5.- Objetivos contratos Personal a Honorarios.
- 6.- Situación kioscos playa.
- 7.- Anexo Contrato Aseo Domiciliario.

### **1.- LECTURA ACTA SESIÓN ANTERIOR.**

Se da lectura al Acta N° 37, de 22 de diciembre de 2004, la que es aprobada por unanimidad, sin observaciones.

### **2.- LECTURA DE CORRESPONDENCIA.**

a) Nota de fecha diciembre 2004 del Centro Profesional "Costa Azul Ltda.." de Pichilemu, para conocimiento del Concejo y ser considerada a futuro dentro de las políticas comunales.

Alcalde, se le va a responder que no hay presupuesto.

b) Carta de fecha 04 de enero 2005, de Dña. Giovanna Cortés, sobre autorización de kiosco.

Alcalde, informa al Concejo que se le autorizó en el sector Las Terrazas.

Concejal Sr. Comejo, señala por una parte que los kioscos no están cumpliendo con

la norma sobre el tema y que se debería revisar el otorgamiento de los permisos en relación a los que originalmente fueron autorizados, respecto a los que actualmente los están trabajando.

c) Memorándum N° 001/05 del Administrador Municipal al Alcalde, para que informe al Concejo sobre licitaciones públicas, llamado a concurso contratación de personal salvavidas e inspectores.

Concejal Sr. Cornejo, sugiere que a futuro en los procesos de licitaciones se pida un proyecto para evaluar lo ofrecido y se adjudique al que más beneficie al municipio.

Alcalde, propone que al término de la sesión, los Concejales que lo deseen, se reúnan con la Comisión Evaluadora de Ofertas y despejar dudas respecto a las licitaciones informadas.

Señala, por otra parte, que para la Concesión del Servicio de Aseo Domiciliario, se llama a licitación pública durante el mes de junio 2005, a contar del primer día y en el mes de mayo 2005, se les entregará copia de las Bases Administrativas Generales y Especiales a los Sres. Concejales, para que si lo requieren, puedan hacer alcances a dichas bases, las que serán vistas por la Comisión, para ser incorporadas si corresponde.

d) Memorándum N° 002/05 del Profesional de DIDECO, solicitando aprobación del Concejo para el cobro del derecho a parquímetro, que se ajuste a lo estipulado en la Ordenanza Local, que dice que los valores serán reajustados cada temporada por acuerdo del Concejo.

Concejal Sr. Córdova, sugiere se mantenga en \$ 100.- la media hora, señala además que producto de la autorización por el no pago de parquímetros por algunos vehículos que sacan la patente en Pichilemu, al final va a ir en descenso las subvenciones a las instituciones.

Concejal Sr. Rojas, opina que se aumente a \$ 150.-, al igual que los Concejales Sres. Cabrera, Cornejo y Garrido.

Concejal Sr. Polanco, que se mantenga en \$ 100.- la media hora.

Por lo tanto, se aprueba por mayoría que se aumente el cobro por derecho a parquímetro a \$ 150.- la media hora por vehículo.

Concejal Sr. Comejo, propone aumentar el cobro por derecho a usar aparcamiento municipal, por considerar que es muy bajo el valor que se está cobrando, con motivo de seleccionar a la gente que viene y no aporta nada al comercio ni al municipio.

Alcalde, que se vea el próximo viernes 07 de enero el cobro, si se cambia o no.

e) Carta de fecha 04 de enero 2005, de Dña. Elizabeth Díaz Herrera, que solicita se incorpore en el temario del Concejo su tema para tratarlo.

Participa Sra. Elizabeth Díaz, su hija Carla Leiva Díaz y el Abogado que las representa, Dn. Alex Celis Ovalle, quienes solicitan verbalmente autorización para el funcionamiento de kioscos ubicados, aparentemente, en su propiedad. El Alcalde opina preliminarmente que su solicitud deben efectuarla en forma escrita y que cumpla con la normativa municipal preestablecida para este tipo de peticiones, opinión que es compartida por el Concejo Municipal. Además, no se concederá autorización alguna mientras no se ingrese la solicitud en forma correcta. y, en todo caso, se tendrá presente la opinión que emita la D.O.M. sobre el particular.

Respecto al tema del estacionamiento, se solicita a través de un memorándum, una autorización para su funcionamiento, para lo cual el Alcalde y Concejo opina que dicha petición no sería procedente por cuanto, aparte de no ser debidamente fundado y no cumplir con el procedimiento administrativo de rigor, ya existe una autorización previa que se consideró suficiente a los requerimientos de la ciudadanía.

Participa el Director de Obras, quien señala que la materia sea tratada en su oficina con mayor detalle.

### 3.- SOLICITUD ESTACIONAMIENTO DN. MIGUEL GONZÁLEZ CARVACHO.

Alcalde, señala que Bomberos desea entregar su opinión respecto a este punto, ya que el espacio que está solicitando el Sr. González es muy importante para ellos.

Superintendente de Bomberos, Sr. Humberto Pavez, señala que cada año se les ha ido quitando espacios entregados a ellos para favorecer a otros. Consulta que espacios se les va a entregar este año, ya que al ceder a otro interesado dicho espacio, se les va a restar parte de su ingreso por este concepto por alrededor de M\$ 1.300.000.-, aproximadamente.

Alcalde, señala que va a conversar en privado el tema con el Sr. González.

Superintendente de Bomberos, señala que se necesita arreglar la Unidad de Rescate y que con el recurso que se va a obtener por concepto de subvención por parquímetros, se piensa arreglar el carro de rescate, pero la necesidad es ahora y no se debería dejar para después que se tenga la subvención.

Concejal Sr. Garrido, sugiere ver forma a través de las autoridades regionales el tema de la reparación del carro de rescate de Bomberos.

Alcalde, señala que si la autoridad regional le dice que la municipalidad ocupe de sus recursos para reparar la Unidad de Rescate y después se le repone lo gastado, se hace el gasto entonces y se repara más rápido el carro. Por lo tanto, va a esperar la solicitud por escrito de Bomberos para iniciar el trámite.

Dn. Fabricio Cáceres, solicita por su parte para Bomberos una camioneta que apoye el traslado de voluntarios en misiones de rescate de emergencia.

Administrador Municipal, señala que se va a disponer de vehículo municipal si está disponible alguno, en caso de ser requerido para atender emergencias.

Alcalde, se refiere a tema solicitado por el Sindicato de Promotores de Alojamiento. Participa Director Unidad de Control, Dn. Gustavo Parraguez Galarce.

Alcalde, respecto al tema señala que la solución más viable sería que los promotores de afuera y no sindicalizados y los de Pichilemu, se instalen o trabajen en el sector Los Jardines y/o en el sector centro.

Director Unidad de Control, señala que existe un concepto errado de lo que significa estar sindicalizado, desconociendo la norma que establece la libertad de trabajo. Sugiere que se tome la decisión ya sea por el Alcalde o el Concejo, darle a la gente del Sindicato el sector del centro para que trabajen y a los de afuera en el sector El Bajo Estación y Los Jardines; eso sí que todos los promotores empadronados por la municipalidad.

Participa la directiva del Sindicato de Promotores de Alojamiento.

Alcalde, les informa que se va a establecer en algún tipo de documento municipal, que para el trabajo de los que están sindicalizados sería el sector del centro y en El Bajo Estación para los de afuera y no sindicalizados.

Concejal Sr. Córdova, sugiere que deben crearse mayores requisitos para los de afuera y que son los que ponen problemas.

Participan interesados en representación de los promotores de otra localidad.

Alcalde les señala el acuerdo para el trabajo en las paradas de buses para la promoción de los alojamientos y que ellos quedaron ubicados en el sector El Bajo Estación.

Ellos expresan que desean trabajar en forma libre en un lugar y consulta si hay alguna ley que prohíba ejercer el trabajo en forma libre.

Alcalde, les informa finalmente que para la próxima temporada se van a licitar los espacios públicos en disputa para ejercer este rubro comercial.

El Concejo está de acuerdo con apoyar la solución dada a conocer por el Alcalde anteriormente.

#### **4.- ASIGNACIÓN MUNICIPAL PERSONAL DEPTO. DE SALUD.**

Participa la Jefa de Personal, Sra. Fanny Rebolledo, quien explica al Concejo las razones de las asignaciones solicitadas por el personal del Depto. de Salud, quienes se basan en lo señalado en el art. 45 de la Ley N° 19.378, que establece el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal, de acuerdo al texto contenido en el memorándum N° 002, de fecha 04 de enero de 2005, de la Directora de Administración y Finanzas y que forma parte integrante de la presente acta.

El Concejo, luego de lo explicado por la Jefa D.A.F., aprueba por mayoría las solicitudes de asignaciones presentadas por el personal del Depto. de Salud, con la abstención de los Concejales Sres. Cabrera y Comejo, respectivamente.

#### **5.- OBJETIVOS CONTRATOS PERSONAL A HONORARIOS.**

Este punto queda pendiente hasta la sesión ordinaria del próximo día viernes 07.01.05.

#### **6.- SITUACIÓN KIOSCOS PLAYA.**

Alcalde, informa al Concejo que finalmente los sitios de la playa concesionada por el municipio serán entregados en forma directa, previo pago de los derechos correspondientes por parte de los interesados.

#### **7.- ANEXO CONTRATO ASEO DOMICILIARIO.**

Alcalde, señala al Concejo que antes se ordenaba sin regular el pago que se efectuaría por los aumentos de frecuencias de recorrido para el retiro de la basura domiciliaria en temporada de verano. Indica además que el concesionario del servicio, Dn. Luis H. Pavez V., envió un presupuesto para la firma de un anexo de contrato, por un monto de M\$ 7.000.-, que no están al alcance del presupuesto municipal vigente, dejándose contemplados sólo M\$ 5.000.- para cubrir esta situación. Por tanto, le encargará a la D.O.M. que ajuste el trabajo adicional que se produce en este tiempo con

el retiro de la basura domiciliaria, en el valor que tiene considerado el municipio, para suscribir el anexo de contrato con el concesionario.

Director de Control, señala que los usuarios deberían ser los encargados de pagar estos aumentos de retirar la basura durante las temporadas de verano y no la municipalidad.

Finalmente, el Concejo aprueba por mayoría que se firme el anexo de contrato con el concesionario, pero en el monto considerado en el presupuesto municipal vigente, con la abstención del Concejal Sr. Comejo.

Sin otro tema que tratar, se da por terminada la sesión siendo las 12.15 horas.



*JGR.*  
**JAIME A GARCIA RAMIREZ**  
 Secretario Municipal

JGR/amc.-

*Concejo Municipal*  
*[Signature]*

**MEMORANDUM N° 002 /**

**Pichilemu, 04 enero del 2005.**

**DE : DIRECTORA ADM. Y FINANZAS**

**A : SR. ALCALDE Y CONCEJO.**

**Texto:** Solicita aprobación de Asignación Municipal a personal de Salud.

- 1.- Junto con saludarlo me permito solicitar a Ud. Someter a consideración del Concejo Municipal las siguientes asignaciones municipales al personal dependiente del Departamento de Salud de acuerdo al siguiente situación por cada trabajador.

NOMBRE	FUNCION	MONTO \$
MARIA FERNANDA GUAJARDO LEON	MEDICO	262.804
ANA MARIA GONZALEZ MARTINEZ	AUX.POSTA CARDONAL	31.050
HAYDEE LOPEZ AGUILERA	AUX. POSTA CAHUIL	31.050
LEONARDO ESPINOZA GAMBOA	DENTISTA (15HRS/SEMANALES)	116.705
ERCILIA LIZANA CARRASCO	ASISTENTE DENTAL(15HS/SEMA)	2.072
PABLO SAAVEDRA PATIÑO	PSICOLOGO (16HS/SEMANALES)	44.252

- 2.- A modo de información general se adjuntan remuneraciones completas de estos funcionarios.

**• Dc. MARIA FERNANDA GUAJARDO LEON (x mes de enero 2005 )**

Sueldo Base Cod. Del Trabajo	225.317
Sueldo Base Estatuto	475.746
Psicotecnico	204.751
Asig. Municipal	<u>262.804</u>
TOTAL	\$1.168.618

**• ANA MARIA GONZALEZ MARTINEZ**

Sueldo Base	144.042
Asig. Atención Primaria	144.042
Asig. Municipal	<u>31.050</u>
	319.134

• **HAYDEE LOPEZ AGUILERA**

Sueldo Base	93.794
Asig. Atención Primaria	93.794
Asig. Municipal	<u>31.050</u>
	218.683

• **LEONARDO ESPINOZA GAMBOA**

Sueldo Base	94.341
Asig. Atención Primaria	94.341
Asig. Municipal	<u>116.705</u>
	305.387


• **ERCILIA LIZANA CARRASCO**

Sueldo Base	31.968
Asig. Atención Primaria	31.968
Asig. Municipal	<u>2.072</u>
	66.008

• **PABLO SAAVEDRA PATIÑO**

Sueldo Base	76.447
Asig. Atención Primaria	76.447
Asig. Municipal	<u>44.252</u>
	197.146

Saluda Atentamente a Ud.

  
**FANNY REBOLLEDO LIZANA**  
Directora Adm. y Finanzas